

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического
факультета
Подшков Ю. Н.


21 апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.10.2016 г., регистрационный № 1651; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработчик:

доцент кафедры национальной
и региональной экономики, к.э.н., доц.

 Зайцева А. М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика»

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

 Кошелева Е. Г.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

 Стрелина Е. Н.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» относится к циклу базовой части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами*: основы государственного и муниципального управления, теория и механизмы современного государственного управления, а также *сопутствующими дисциплинами*: государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений, управленческий консалтинг.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2 (7)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	базовая часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет в 6-м семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2,5	2,5
Год подготовки	3	3
Семестр	6	-
Количество часов	90	90
- лекционных	32	6
- практических	16	4
- лабораторных		
- самостоятельной работы	42	80
в т.ч. индивидуальное задание	20	40
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	3	×
самостоятельной работы студента	2,6	×

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у студентов системы компетенций в области управления государственными и муниципальными услугами.

Задачи: формирование представлений о системе публичных услуг в мировой практике и об особенностях организации предоставления государственных услуг в контексте концепции сервисного государства; овладение технологиями предоставления государственных и муниципальных услуг; овладение знаниями в области формирования законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг; формирование представлений о современных технологиях организации предоставления государственных и муниципальных услуг; формирование навыков реестрирования, регламентации и стандартизации государственных и

муниципальных услуг; формирование навыков организации мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008:

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-3	способностью использовать Управленческий консалтинг в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-13	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-19	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-21	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг; основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг на разных уровнях управления, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг на разных уровнях управления; основные принципы организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке и мониторингу качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

уметь: соотносить понятия государственная (муниципальная) услуга, государственная (муниципальная) функция, государственное (муниципальное) полномочие; применять на практике положения законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг; разрабатывать разделы административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; разрабатывать проекты нормативных и методических документов, регулирующих процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, а также оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

владеть: навыками: пользования методической и консультационной поддержкой организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг, оценки и

мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг; навыками организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а так же раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение кейсов, с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты и контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к лабораторным занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защита презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»

темы	вопросы темы
Содержательный модуль 1.	
Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг	
1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	1.1. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг 1.2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. 1.3. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. 1.4. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. 1.5. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем
2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	2.1. Цели, задачи и направления административной реформы. 2.2. Общесистемные меры снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг. 2.3. Оптимизация осуществления функций органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. 2.4. Внедрение клиентоориентированного подхода в систему отношений «заявитель – власть». 2.5. Промежуточные итоги административной реформы. 2.6. Основные методы и технологии проведения административной реформы.

1	2
3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>3.1. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.</p> <p>3.2. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.</p> <p>3.3. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.</p> <p>3.4. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>3.5. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг</p>
4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	<p>4.1. Методика функционального анализа полномочий органа власти.</p> <p>4.2. Реестр полномочий и функций.</p> <p>4.3. Реестр услуг: понятие, виды, состав, назначение, практика формирования.</p> <p>4.4. Необходимые и обязательные услуги.</p> <p>4.5. Услуги, оказываемые в электронном виде. Перечень услуг.</p>
Содержательный модуль 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг	
5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	<p>5.1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.</p> <p>5.2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти.</p> <p>5.3. Соглашения о взаимодействии между органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.</p> <p>5.4. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги в многофункциональных центрах</p>
6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	<p>6.1. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.</p> <p>6.2. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.</p> <p>6.3. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг.</p> <p>6.4. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.</p> <p>6.5. Государственная информационная система о государственных платежах.</p>
7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	<p>7.1. Понятие и направления мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>7.2. Подходы к построению модели мониторинга государственных и муниципальных услуг.</p> <p>7.3. Совершенствование системы информирования заявителей по вопросам предоставления услуг.</p>

**Структура дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»
по видам учебной деятельности**

Названия тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.		
		Лекции	Практические	СРС		Лекции	Практические	СРС
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7	8	9
Содержательный модуль 1. Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг								
1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	12	4	2	6	12	1	1	20
2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	12	4	2	6	12	0	1	11
3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	12	4	2	6	12	1	0	11
4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	12	4	2	6	12	1	1	10
Итого по содержательному модулю 1	48	16	8	24	48	3	3	42
Содержательный модуль 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг								
5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	16	6	4	6	16	1	0	15
6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	12	4	2	6	12	1	1	10
7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	14	6	2	6	14	1	0	13
Итого по содержательному модулю 2	42	16	8	18	42	3	1	38
Всего	90	32	16	42	90	6	4	80

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	4
Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	4

Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	4
Тема 4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	4
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	6
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	4
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	6
Всего	32

Информация представлена в облаке сервиса mail.ru Зайцевой А.М.: конспект лекций по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/2Zgd/3Jy9bNBKS>.

Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	2
Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	2
Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	2
Тема 4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	2
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	4
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	2
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	2
Всего	16

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий представлены в облаке сервиса mail.ru Зайцевой А.М.: практические занятия по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/2Zgd/3Jy9bNBKS>.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	6
Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	6

Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	6
Тема 4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	6
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	6
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	6
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	6
Всего	42

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению представлены в облаке сервиса mail.ru Зайцевой А.М. по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/2Zgd/3Jy9bNBKS>.

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Границы законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
2. Структура законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
3. Понятие государственной и муниципальной услуги.
4. Отличительные признаки государственной и муниципальной услуги
5. Основные виды государственных и муниципальных услуг.
6. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
7. Место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.
8. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора
9. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по оказанию(предоставлению) государственных услуг.
10. Понятие процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Структура и участники процедур предоставления государственных и муниципальных услуг
12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
13. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
14. Определение и содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
15. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
16. Функции и ответственность многофункционального центра.
17. Права и обязанности многофункционального центра
18. Содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов и органами местного самоуправления.

19. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

20. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

21. Содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

22. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.

23. Порядок использования электронной подписи при оказании государственных услуг.

24. Характеристика государственной информационной системы о государственных платежах.

25. Основные направления административной реформы в ДНР и России.

26. Функция органа власти.

27. Административный регламент.

8. ОБРАЗЕЦ ТИПОВОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 6

Учебная дисциплина: «Государственные и муниципальные услуги»

Вариант № n

1. Тесты:

1.1. Срок оказания услуги, не требующей проведения специальных исследований (экспертиз), без участия в оказании соответствующей услуги нескольких органов (организаций) не должен превышать:

- а) пятнадцати дней;
- б) одного месяца;
- в) десяти дней.

1.2. Построение модели делового процесса можно представить в виде действий: определяется исходная информация для выполнения функции (1), определяется внешний пользователь функции (2), определяются исполнители функции и их роли (3). Определите их последовательность.

- а) 1, 2, 3;
- б) 2, 3, 1;
- в) 1, 3, 2.

1.3. В каких случаях невозможен отказ в принятии документов при обращении граждан в орган исполнительной власти?

- а) в случае обращения в ненадлежащий орган;
- б) в случае не предоставления всех надлежащих документов в электронном виде;
- в) в случае непредставления всех документов, необходимых для оказания услуги.

1.4. Что из перечисленного не является методом, который должен быть использован для оценки объективных показателей качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг?

- а) метод контрольной закупки;
- б) метод групповых интервью с государственными и муниципальными служащими;
- в) подсчет количества поданных заявлений на выполнение конкретной государственной услуги.

1.5. В случае если орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, не имеет официального сайта, то:

- а) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования;
- б) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти;
- в) проект административного регламента не подлежит размещению в сети Интернет.

2. Теоретические вопросы:

2.1. Основные виды государственных и муниципальных услуг.

2.2. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

1. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего 5 правильных ответов – 10 баллов.

2. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 5 баллов; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1-4 балла; ответа нет – 0 баллов. Всего 2 вопроса – 10 баллов.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебных курсов по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги» состоит из двух содержательных модулей. Каждый содержательный модуль состоит из теоретического материала и практических заданий, выполнение которых требует овладения теорией в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	50
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	25
	Самостоятельная работа	25
	Итого	50
Общий итог		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических занятий (вопросы преподавателю по теме занятия, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) оценивается в 15 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС
по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1.				
Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг				
1	Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	1	2	3
2	Концепция нового государственного управления и административная реформа	2	3	5
3	Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	1	2	3
4	Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	1	3	4
	Итого по 1 содержательному модулю	5	10	15
Содержательный модуль 2.				
Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг				
5	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	1	3	4
6	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	2	4	6
7	Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	2	3	5
	Итого по 2 содержательному модулю	5	10	15
	Всего по СРС и ИРС	10	20	30

Виды заданий по СРС и ИРС

Содержательный модуль 1.									
Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг									
количество баллов	Т1		Т2		Т3		Т4		Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	тест	доклад	тест	доклад	тест	доклад	тест	доклад	
макс	1	2	2	3	1	2	1	3	15
Содержательный модуль 2.									
Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг									
количество баллов	Т5		Т6		Т7		Итого баллов		
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС			
макс	1	3	2	4	2	3	15		

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
А	90-100	5 (отлично)	зачтено
В	80-89	4 (хорошо)	зачтено
С	75-79	4 (хорошо)	зачтено

D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Региональная экономика» кафедры национальной и региональной экономики и «Межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Проектирование организационных структур», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Государственные и муниципальные услуги»* для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=694>.

2. *Облако сервиса mail.ru Зайцевой А.М.* Папка «Государственные и муниципальные услуги» <https://cloud.mail.ru/public/2Zgd/3Jy9bNBKS>.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина: «Государственные и муниципальные услуги»			
№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: учеб. пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. – Москва: Проспект, 2013. – 111 с.	1	

2	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / разраб. Н.И. Хромов. – Донецк: ДонНУ. – 2016. – 23 с.		+
3	Гранкин, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2015. – 320 с.	2	
4	Стахов А.И. Административное право России / А.И. Стахов, П.И. Кононов – Москва: 2015. – 310 с.		+
Наименований основной литературы: 4		3 печатных экземпляра	2 электронных ресурса

Наименование дополнительной литературы		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	
1	Николайчук, В.Е. Власть. Бюрократия. Коррупция: учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В.Е. Николайчук. – Донецк: Донбасс, 2011. – 567 с.	2	
2	Муниципальное право: учебник для бакалавров, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция" / Е.Н. Дорошенко, Е.М. Заболотских, В.В. Комарова и др.; отв. ред. В.И. Фадеев. – Москва: Проспект, 2014. – 336 с.	2	
3	Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. – Москва : Инфра-М, 2008. – 343 с.	3	
4	Экономика общественного сектора : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и эконом. специальностям / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова ; Институт экономики РАН ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 763 с.	3	
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
5	Антонович, А.Я. Курс государственного благоустройства. [Электронный ресурс]: Монографии – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 730 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/29954		+

6	Потапова, А.А. Административное право: конспект лекций / А.А. Потапова. – Москва: Проспект, 2012. – 124 с.		+
8	Барциц, И.Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект / И.Н. Барциц. – Москва: 2008. – 310 с.		+
Наименований дополнительной литературы: 9		10 печатных экземпляров	3 электронных ресурсов
Всего по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги» Наименований: 13		13 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Вестник Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://repo.donnu.ru:8080/jspui/bitstream/123456789/3058		Доступный архив 2010-2020
2	Журнал «Деньги и кредит» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2		+ Доступный архив 2003-2013
3	Вестник Воронежского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp .		+
4	Вестник Красноярского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.lib.sfu-kras.ru/resources.php3?menu1=socvest&menu2=about		+
5	Вестник молодых ученых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/		+
6	Вестник Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&lang		+
	Наименований 6	0 печатных изданий	6 электронных ресурсов

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: library.donnu.ru.

2. Мировой экономический форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.weforum.org>

3. Библиотека для студента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebooktime.net>.

4. Главное управление статистики Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.

5. Бизнес-инжиниринг / современная технология управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.big.spb.ru>.
6. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bpm-online.ru>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)